



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1497

30 Ιουλίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41541/Γ'ΚΠΣ/276 ΚΥΑ/ 8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ.Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας".....	1
Απόφαση διάθεσης 3ετών ομολόγων Ελληνικού Δημοσίου με Δημόσια Εγγραφή, με επανέκδοση (re-opening) στις 11.7.2008 της αρχικής έκδοσης 1.2.2008 και λήξης 20.3.2011	2
Αποδοχή παραίτησης από Άδεια Μεταλλευτικών Ερευνών	3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32216/ΓΔΑΠΠΠ/5147 (1) Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41541/Γ'ΚΠΣ/276 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ.Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας".	
---	--

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α'/3.12.2007) και ειδικότερα την παρ. 3 του άρθρου 5 και το άρθρο 6 αυτού.

β) Το άρθρο 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22.4.2005).

γ) Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.

3. Την υπ' αριθμ. Ε(2001) 566/22.3.2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρικής Μακεδονίας» του Γ' ΚΠΣ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

4. Την υπ' αριθμ. Ε (2007) (2007) 5337/26.11.2007 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας - Θράκης όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Την υπ' αριθμ. 4395/4.4.2008 πρόταση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της αναδιάρθρωσης της υπηρεσίας Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται πρόσθετη δαπάνη 10.200 ευρώ ετησίως, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41541/Γ' ΚΠΣ/276/ 8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ.Β'), κοινής υπουργικής απόφασης όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 8033/19.2.2003 (ΦΕΚ 271/τ.Β'/5.3.2003), 58919/ΕΥΣ 5495/10.9.2003 (ΦΕΚ 1315/Β'/15.9.2003), 3011/ΕΥΣ 263/19.1.2004 (ΦΕΚ 106/τ.Β'/26.1.2004), 33955/ΕΥΣ 7814/19.9.2005 (ΦΕΚ 1504/τ.Β'/2.11.2005) και 9765/ΕΥΣ 1119/29.2.2008 (ΦΕΚ 460/τ.Β'), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

Η συσταθείσα με την υπ' αριθμ. 41541/Γ' ΚΠΣ/276/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ.Β') κοινής υπουργικής απόφασης Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία υπάγεται απ' ευθείας στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με βάση το άρθρο 6 του ν. 3614/2007, μετονομάζεται σε «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας». Σκοπός της υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο ν. 2860/2000 και η άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που αναλαμβάνει με βάση το άρθρο 6 του ν. 3614/2007 σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 3614/2007 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την Ειδική Υπηρεσία Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των άρθρων 5 και 18 του ν. 3614/2007. Επί πλέον η «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 τη διαχείριση δράσεων του ΠΑΑ και την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στην παράγραφο 5 εδάφιο (α) του άρθρου 36 του ν. 3614/2007 και οι οποίες εξειδικεύονται στην ΚΥΑ που εκδίδεται δυνάμει της ίδιας παραγράφου.

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας δύναται να αναλάβει τη διαχείριση πρόσθετων

δράσεων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2007-2013 σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4(α) του ν. 3614/2007. Πρόσθετες αρμοδιότητες διαχείρισης που τυχόν αναλάβει κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της, κατ' αναλογία των αρμοδιοτήτων που ασκεί για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας συγκροτείται από πέντε (5) μονάδες:

- A1. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος.
- A2. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Πράξεων.
- B. Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων.
- Γ. Επιτόπιων Επαληθεύσεων.
- Δ. Οργάνωσης - Υποστήριξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Οι αρμοδιότητες της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής ανά προγραμματική περίοδο κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

I. Μονάδα A1: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος

I.1 Προγραμματική περίοδος 2000-2006: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας.

(i) Μεριμνά για τις προσαρμογές του συμπληρωματικού προγραμματισμού μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(ii) Συντάσσει τις ετήσιες και την τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

(iii) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο των αξιολογήσεων του Προγράμματος και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(iv) Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

(v) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών της περιφέρειας, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.

(vi) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της ενδιάμεσης διαχειριστικής αρχής. Συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(vii) Μεριμνά, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, για την επεξεργασία και εισηγήση θεμάτων στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.

(viii) Μεριμνά για την αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

I.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας - Θράκης.

(i) Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των αξόνων προτεραιότητας που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ii) Οργανώνει και παρακολουθεί, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, τη δημοσιότητα των αξόνων προτεραιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(iii) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

(iv) Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης των αξόνων προτεραιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος, τις οποίες υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

(v) Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την οργάνωση των αξιολογήσεων Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Παρακολουθεί την αξιολόγηση των αξόνων προτεραιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

(vi) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των αξόνων προτεραιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων προτάσεις αναθεώρησής τους.

(vii) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του επιχειρησιακού προγράμματος, στην οποία η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή συμμετέχει, ενημερώνει την επιτροπή παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

(viii) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των περιβαλλοντικών δράσεων και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται. Σε συμφωνία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κάθε πληροφορία που ζητείται.

(ix) Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης των αξόνων προτεραιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σε σχέση με τους στόχους τους. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τις επί μέρους Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές και Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, σε συνεργασία με την Ειδική

Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

(x) Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζομένων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του προγράμματος στο πλαίσιο υλοποίησης του σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

(xi) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

(xii) Σε συμφωνία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματος της, πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Καν. (1828/06) εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

(xiii) Υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων εξαμηνιαίες εκθέσεις ποιοτικής ανάλυσης της προόδου που επιτεύχθηκε στους άξονες προτεραιότητας που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(xiv) Συνεργάζεται με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας για την διασφάλιση της συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ).

(xv) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

II. Μονάδα Α2: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Πράξεων Προγραμματική περίοδος 2007-2013: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας - Θράκης

(i) Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

(ii) Προγραμματίζει και προετοιμάζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Β τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη το χρηματοδοτικό σχήμα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα προτεραιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση πρόσκλησης.

(iii) Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, από τους άξονες προτεραιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που διαχειρίζεται και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το επιχειρησιακό πρόγραμμα,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(iv) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

(v) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

(vi) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος και την κοινοποίησή τους στους δικαιούχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής.

(vii) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

III. Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων

III.1 Προγραμματική περίοδος 2000-2006: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας

(i) Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

(β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

(γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(δ) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν. 1418/1984 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

(ii) Μεριμνά για την καταρχήν αξιολόγηση των προτάσεων έργων που υποβάλλονται στο Ταμείο Συνοχής και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας.

(iii) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πιστοποίησης για το περιεχόμενο των στοιχείων που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι.

(iv) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του, καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

(v) Διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις με τις οποίες επαληθεύεται η πρόοδος του έργου σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης. Συντάσσει σχετική έκθεση την οποία καταχωρεί στο ΟΠΣ.

(vi) Μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο

όλων των δικαιολογητικών εγγράφων και ανάλογα με τη φύση της πράξης επαληθεύει και επιτοπίως την παράδοση του φυσικού αντικειμένου της πράξης και το λειτουργικό αποτέλεσμα αυτής και εκδίδει τη βεβαίωση τήρησης υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου.

(vii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

(viii) Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν. 1418/1984, προβαίνει σε προέγκριση των σταδίων εξέλιξης τους που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

III.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας - Θράκης.

(i) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίηση τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωση τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και την έγκαιρη επίλυση τους.

(γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(ii) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

(iii) Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαληθεύσεως σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

(iv) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(v) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαληθεύσεως σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(vi) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(vii) Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

(viii) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

(ix) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(x) Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

(xi) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

(xii) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(xiii) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθώς και την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού για θέματα ΕΚΤ και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

IV. Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων

IV.1 Προγραμματική περίοδος 2000-2006: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας.

(i) Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων σε πράξεις που είναι ενταγμένες στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης των πράξεων ή μετά την ολοκλήρωσή τους ελέγχει:

- Τη νομιμότητα των πράξεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και την τήρηση των διαδικασιών.

- Την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα μηνιαία και τριμηνιαία/εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

- Την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και

- Την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Οι έλεγχοι διενεργούνται από ελεγκτικό όργανο, στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη άλλων μονάδων της ενδιάμεσης διαχειριστικής αρχής.

(ii) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πιστοποίησης, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και τον τελικό δικαιούχο.

(iii) Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

(iv) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου και τη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 2860/2000.

(v) Μεριμνά για την έκδοση των πράξεων και την πραγματοποίηση των διαδικασιών εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Δημοσιονομικών Διορθώσεων της υπ' αριθμ. 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ 878/τ.Β'/2.7.2003) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως κάθε φορά ισχύει.

(vi) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

IV.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας - Θράκης.

(i) Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του περιφερειακού επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

(ii) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίων κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή εκφράζει γνώμη εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων ή εντός είκοσι (20) ημερών σε περιπτώσεις συμβάσεων άνω των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ. Η σύμφωνη γνώμη της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων η Μονάδα Γ' δύναται να συνεπικουρείται από τη Μονάδα Β'.

(iii) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

(iv) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(v) Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή της από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(vi) Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση σύμφωνα με τους κανόνες της αντίστοιχης λογιστικής εγγραφής και ελέγχου.

(vii) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ'εξουσιοδότηση αυτού ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(viii) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(ix) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β' για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(x) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

(xi) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

V. Μονάδα Δ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

V.1 Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας του ΚΠΣ 2000-2006:

(i) Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης, σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα Τεχνικής Βοήθειας με τελικό δικαιούχο την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

(ii) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους τελικούς δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

(iii) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(iv) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας

(v) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

(vi) Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

(vii) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

(viii) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

V.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας - Θράκης.

(i) Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων αυτών.

(ii) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, μέχρι την 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

(iii) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

(iv) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το επιχειρησιακό πρόγραμμα, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή.

(v) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

(vi) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικότεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

(vii) Υποστηρίζει την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του οικείου περιφερειακού επιχειρησιακού προγράμματος.

(viii) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

(ix) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»

1. Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 45 άτομα τα οποία είναι:

A. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 41 άτομα.

B. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 3 άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 1 άτομο.

Τα στελέχη των Μονάδων, δύνανται να ασκούν παράλληλα καθήκοντα άλλων Μονάδων, σε ότι αφορά θέματα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2000-2006.

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», των ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένων στις μονάδες της και αναπλήρωση του προϊσταμένου της.

Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου μονάδας της.

Για τον ορισμό του αναπληρωτή προϊσταμένου και των προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.»

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. 2/51351/0023Α

(2)

Απόφαση διάθεσης 3ετών ομολόγων Ελληνικού Δημοσίου με Δημόσια Εγγραφή, με επανέκδοση (re-opening) στις 11.7.2008 της αρχικής έκδοσης 1.2.2008 και λήξης 20.3.2011.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 31 και 32 του ν. 1914/1990 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημόσιου τομέα και της Κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 178/τ.Α'/17.12.1990).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2187/1994 «Ρύθμιση θεμάτων δημοσίου χρέους» (ΦΕΚ 16/τ.Α'/8.2.1994).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 έως και 12 του ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί τίτλων με λογιστική μορφή (άυλοι τίτλοι)» (ΦΕΚ 43/τ.Α'/22.3.1994).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 64, 90 και 91 του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α.δ.» (ΦΕΚ 247/τ.Α'/27.11.1995).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2459/1997 «Κατάργηση φορολογικών απαλλαγών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/τ.Α'/18.2.1997), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του ν. 2579/1998.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 2682/1999 (ΦΕΚ 16/τ.Α'/1999).

7. Τις διατάξεις του ν. 2842/27.9.2000 «Λήψη συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των κανονισμών (ΕΚ) 1103/97, 974/98 και 2866/98 του Συμβουλίου, όπως

ισχύουν σχετικά με την εισαγωγή του ΕΥΡΩ. (ΦΕΚ 207/τ.Α'/27.9.2000).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 3130/28.3.2003 (ΦΕΚ 76/τ.Α') «Μισθώσεις ακινήτων για τη στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών κ.α.δ.»

9. Τις διατάξεις του ν. 2628//6.7.1998 «Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 151/τ.Α'/6.7.1998).

10. Την υπ' αριθμ. 2021180/2981/0023/31.3.1997 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Περί των δαπανών σύναψης, έκδοσης και εξυπηρέτησης κ.λ.π. των δανείων του δημοσίου (ΦΕΚ 286/τ.Β'/10.4.1997)».

11. Την υπ' αριθμ. 2/4627/0023/25.1.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός όρων, τύπου και κειμένου των ομολόγων Ελληνικού Δημοσίου σε Ευρώ, σταθερού επιτοκίου».

12. Την υπ' αριθμ. 2/85247/0023Α/27.12.2007 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος «Κανονισμός λειτουργίας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς».

13. Την υπ' αριθμ. 2/85248/0023Α/27.12.2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος «Βασικοί Διαπραγματευτές αγοράς έτους 2008».

14. Την υπ' αριθμ. 2/6338/0023Α/29.1.2008 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Απόφαση διάθεσης Ζετών ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου μέσω Δημοπρασίας έκδοσης 1.2.2008 και λήξης 20.3.2011».

15. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/τ.Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και του άρθρου 54 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

16. Το π.δ. 206/2007 (ΦΕΚ τ.Α' 232) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

17. Το υπ' αριθμ. 740/4.7.2008 έγγραφο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., αποφασίζουμε:

Την διάθεση στις 11.7.2008 ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου, σε άυλη μορφή, σταθερού επιτοκίου, Ζετούς διάρκειας, και λήξης 20.3.2011, με άνοιγμα (re-opening) της αρχικής έκδοσης (1.2.2008).

Α' ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΔΟΣΗΣ

1) Οι τίτλοι, οι οποίοι θα διατεθούν με δημόσια εγγραφή, είναι ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου σε ευρώ, σταθερού επιτοκίου, διάρκειας τριών (3) ετών, με ημερομηνία αρχικής έκδοσης 1.2.2008 και λήξης 20.3.2011.

2) Τα ομόλογα είναι ανώνυμοι τίτλοι, φέρουν τοκομερίδια, ένα για κάθε τοκοφόρο περίοδο και εκδίδονται σε άυλη μορφή, είναι δε καταχωρημένα στο Σύστημα Άυλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.), που λειτουργεί στην Τράπεζα Ελλάδος.

3) Η ονομαστική αξία των ομολόγων είναι 1.000 Ευρώ, ενώ η τιμή διάθεσης ορίζεται στο 97.399% της ονομαστικής αξίας, δηλαδή ίση με τη μεσοσταθμική τιμή που διαμορφώθηκε στις 8.7.2008, στη Δημοπρασία ομολόγων ίδιας ημερομηνίας έκδοσης και λήξης.

4) Το ποσό της παραπάνω έκδοσης θα καθοριστεί με νεότερη απόφαση μας.

5) Το επιτόκιο των ομολόγων είναι το ίδιο με αυτό της αρχικής έκδοσης 3,80% ετησίως, σταθερό για όλη την διάρκεια των ομολόγων.

6) α. Τα ομόλογα αποφέρουν τόκο από την ημερομηνία έκδοσης τους προς επιτόκιο σταθερό για όλη τη διάρκεια τους. Ο τόκος υπολογίζεται στην ελάχιστη ονομαστική αξία €1.000, με βάση τον πραγματικό αριθμό ημερών κάθε τοκοφόρου περιόδου και έτος 365 ή 366 ημερών {actual/actual (ICMA)} και καταβάλλεται δεδουλευμένος.

β. Η πρώτη ημερομηνία πληρωμής τόκου ορίζεται η 20.3.2009 και για τα επόμενα έτη η ίδια ημερομηνία μέχρι την λήξη των ομολόγων, σε ετήσια βάση.

γ. Στις 11.7.2008 που είναι η ημερομηνία ανοίγματος (re-opening) της έκδοσης και διακανονισμού θα καταβληθούν οι δεδουλευμένοι τόκοι των ομολόγων, που αφορούν το χρονικό διάστημα από 1.2.2008 (συμπεριλαμβανομένης) μέχρι 11.7.2008 (μη συμπεριλαμβανομένης) σε ευρώ, στρογγυλοποιημένοι στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

δ. Οι δεδουλευμένοι τόκοι που αναλογούν για το παραπάνω χρονικό διάστημα θα υπολογιστούν επί της ελάχιστης ονομαστικής αξίας (€1.000), με απόδοση η οποία προκύπτει από το ονομαστικό επιτόκιο 3,80% επί το κλάσμα των ημερών 48/366 (για το χρονικό διάστημα από 1.2.2008 έως 20.3.2008) πλέον 113/365 επί το ονομαστικό επιτόκιο 3,80% (για το χρονικό διάστημα από 20.3.2008 έως 11.7.2008) και είναι ίση με 1,67480%. Έτσι οι δεδουλευμένοι τόκοι για το χρονικό διάστημα από την 1.2.2008 μέχρι την 11.7.2008 και για ονομαστική αξία € 1.000 είναι € 16,75.

7) Η εξόφληση των τίτλων θα γίνει στην ονομαστική τους αξία.

Εάν κάποια ημερομηνία πληρωμής τόκου ή κεφαλαίου συμπίσει με μη εργάσιμη ημέρα, η εξόφληση θα γίνει την αμέσως επόμενη εργάσιμη, χωρίς να πληρωθεί πρόσθετος τόκος. Εργάσιμη ημέρα θεωρείται, η ημέρα κατά την οποία εκτελούν πληρωμές στην Ελλάδα οι εμπορικές τράπεζες και οι αγορές συναλλάγματος και κατά την οποία λειτουργεί το σύστημα Τ.Α.Ρ.Γ.Ε.Τ.

8) Οι τίτλοι και η μεταβίβαση τους απαλλάσσονται των τελών χαρτοσήμου. Επίσης απαλλάσσονται των τελών χαρτοσήμου και οι εξοφλήσεις των τόκων.

9) Οι λοιποί όροι των ομολόγων είναι ίδιοι με αυτούς που ισχύουν και για τα λοιπά ομόλογα του Δημοσίου σε Ευρώ σταθερού επιτοκίου.

10) Για τα ομόλογα αυτά που διατίθενται με δημόσια εγγραφή ισχύει ο κωδικός αριθμός ISIN B (GR0A10019559), ο οποίος δεν έχει παράγωγο τίτλος, δηλαδή δεν επιτρέπεται η αποκοπή τοκομεριδίων από το σώμα και αποτελεί μία από τις βασικές προϋποθέσεις για την φοροπαλλαγή.

Β' ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

1) Τα ομόλογα θα διατεθούν μόνο σε φυσικά πρόσωπα - κατοίκους της Ε.Ε., με δημόσια εγγραφή μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, των τραπεζιών, των πιστωτικών ιδρυμάτων, των μελών του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών και λοιπών φορέων, που είναι εξουσιοδοτημένοι από την Τράπεζα της Ελλάδος.

Η δημόσια εγγραφή για την διάθεση των ομολόγων θα αρχίσει την Δευτέρα 7.7.2008 και θα ολοκληρωθεί την Τετάρτη 9.7.2008.

2) Οι επενδυτές κατά την διαδικασία της δημόσιας εγγραφής δηλώνουν υποχρεωτικά:

Το Α.Φ.Μ. τους,

Τη χώρα προέλευσης του Α.Φ.Μ. τους,

Τον χειριστή τους στο Σύστημα των Άυλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.),

Τη μερίδα και τον λογαριασμό τους στο Σ.Α.Τ.,

Το ποσό των ομολόγων, για το οποίο επιθυμούν να εγγραφούν.

3) Οι εγγραφές θα γίνονται σε πολλαπλάσια των 1.000 ευρώ, με κατώτερο όριο εγγραφής για κάθε επενδυτή τα 1.000 ευρώ και με ανώτερο ποσό εγγραφής και διάθεσης ομόλογα ονομαστικής αξίας 15.000 ευρώ. Η κατανομή και οι εγγραφές, θα γίνονται από το Σ.Α.Τ. του Κ.Α.Α., σε πολλαπλάσια των 1.000 ευρώ.

Την ημερομηνία έκδοσης, οι φορείς που θα έχουν διαθέσει ομόλογα με δημόσια εγγραφή, ενημερώνουν το

Σύστημα Άυλων Τίτλων της Τράπεζας της Ελλάδος κατά την συνήθη διαδικασία.

4) Οι προσφερόμενοι με την παραπάνω διαδικασία τίτλοι θα είναι αφορολόγητοι, υπό την προϋπόθεση, ότι θα διακρατούνται μέχρι την λήξη τους. Το δικαίωμα της φοροαπαλλαγής προκύπτει αποκλειστικά από τις εγγραφές του Σ.Α.Τ. του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών.

5) Οι επενδυτές κάτοχοι των ομολόγων του ISIN B (GR0A10019559) μπορούν για την πώληση των τίτλων τους, να απευθύνονται στις τράπεζες και τους λοιπούς εξουσιοδοτημένους φορείς, οι οποίοι θα αγοράζουν τους τίτλους.

6) Σε περίπτωση πώλησης των τίτλων από τα φυσικά πρόσωπα, χωρίς να έχει μεσολαβήσει πληρωμή τοκομεριδίου, θα γίνεται μόνο αλλαγή του ISIN από B σε A (GR0110019214) και θα έχουν την ίδια φορολογική μεταχείριση με τα κανονικά τοκομερίδια.

Σε περίπτωση που έχει μεσολαβήσει πληρωμή τοκομεριδίου, η παρακράτηση του φόρου των εισπραχθέντων τοκομεριδίων θα γίνεται σωρευτικά. Δηλαδή ο φόρος για το σύνολο των εισπραχθέντων τοκομεριδίων καταβάλλεται άμεσα στη Τράπεζα της Ελλάδος, η οποία εν συνεχεία αποπιστώνει το Ελληνικό Δημόσιο.

7) Η καταβολή του αντιτίμου αγοράς τίτλων (Settlement) θα γίνει στις 11.7.2008.

8) Για την διάθεση των ομολόγων στο επενδυτικό κοινό από τις τράπεζες και λοιπούς εξουσιοδοτημένους φορείς, θα δοθεί προμήθεια 0,15% επίσης θα δοθεί προμήθεια στο Σ.Α.Τ. του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών 0,04%.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2008 και για τα επόμενα οικονομικά έτη, η οποία θα καλυφθεί από τις κατ' έτος προβλέψεις δαπανών που εγγράφονται στον κρατικό προϋπολογισμό για την εξυπηρέτηση του Δημοσίου Χρέους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. 15/12911 (3)
Αποδοχή παραίτησης από Άδεια Μεταλλευτικών Ερευνών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν.δ. 210/1973 «Μεταλλευτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 274/1976 «Περί τροποποίησης του Μ.Κ.».

2. Τις διατάξεις του άρθρου μόνον παρ. 1, εδ. γ του π.δ. 333/1983 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Βιομηχανίας-Ενέργειας & Τεχνολογίας στους Νομάρχες».

3. Το Φ.Ε.Κ. 392/1995 Β' «Περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσ/νίκης» με όλες τις τροποποιήσεις και αλλαγές που έχουν γίνει επί αυτού μέχρι σήμερα.

4. Την Α.Π. 10/17529/14.6.2007 απόφαση του Νομάρχη Θεσ/νίκης «Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή πράξεων και εγγράφων με ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ανάπτυξης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής»

5. Την υπ' αριθμ. 15/οικ.816/27.1.2005 απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης για χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών στην εταιρεία «S & B Βιομηχανικά Ορυκτά Με-

ταλλευτική, Λατομική, Βιομηχανική, Εμπορική, Τουριστική, Ναυτιλιακή, Τεχνική Α.Ε.» και τον διακριτικό τίτλο «S & B Βιομηχανικά Ορυκτά Α.Ε.» με αριθμό βιβλίου μεταλλείων ΒΜ 2179.

6. Την υπ' αριθμ. 15/4216/24.6.2005 τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15/οικ. 816/27.1.2005 απόφασης του Νομάρχη Θεσσαλονίκης ως προς τις συντεταγμένες της έκτασης.

7. Την υπ' αριθμ. 16722/18.6.2008 συμβολαιογραφική δήλωση παραίτησης της εταιρίας S & B Βιομηχανικά Ορυκτά Μεταλλευτική, Λατομική, Βιομηχανική, Εμπορική, Τουριστική, Ναυτιλιακή, Τεχνική Α.Ε. και τον διακριτικό τίτλο S & B Βιομηχανικά Ορυκτά Α.Ε. από το δικαίωμα της προαναφερόμενης άδειας μεταλλευτικών ερευνών, που κατέθηκε στην Υπηρεσία μας με αρ. πρωτ. 15/12911/9.7.2008, αποφασίζουμε:

Αποδεχόμαστε την παραίτηση της εταιρείας «S & B Βιομηχανικά Ορυκτά Μεταλλευτική, Λατομική, Βιομηχανική, Εμπορική, Τουριστική, Ναυτιλιακή, Τεχνική Α.Ε.» και τον διακριτικό τίτλο «S & B Βιομηχανικά Ορυκτά Α.Ε.» από την υπ' αριθμ. 15/οικ. 816/27.1.2005 Άδεια Μεταλλευτικών Ερευνών, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 15/4216/24.6.2005 όμοια, διάρκειας τριών (3) ετών, για χώρο που βρίσκεται στο Δ.Δ. Κριθιάς Δήμου Ασσήρου, Ν. Θεσ/νίκης με ΚΦΕΧ «Θεσσαλονίκη», κλίμακας 1:100.000, με L =40° 45' και M=-0° 45' που προσδιορίζεται με τις παρακάτω αξιωματικές συντεταγμένες:

BM 2179 A
1.X=-693,42 Ψ=+9.337,75
2.X= +555,93 Ψ= +9.084,10
3.X= -485,10 Ψ=+8.256,93
4.X= -596,92 Ψ= +8.449,60
5. X= -709,57 Ψ=+9.147,86

και από εκεί στο αρχικό σημείο, με εμβαδόν 693,407 στρέμματα

BM 2179 B
1.X= -426,82 Ψ= +8.124,54
2.X= +924,21 Ψ= +6.822,86
3.X=+1.477,53 Ψ=+7.254,25
4.X= +1.700,00 Ψ= +7.000,00
5.X=+2.036,28 Ψ=+7.197,81
6.X= +2.880,00 Ψ= +6.170,00
7.X= +700,00 Ψ= +4.750,00
8.X=-1.041,53 Ψ=+7.833,09

και από εκεί το αρχικό σημείο με εμβαδόν 5.587,373 στρέμματα. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν.δ. 210/1973.

Προσφυγή κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ενώπιον:

α. του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας εντός (30) τριάντα ημερών σύμφωνα με το άρθρο 18, παρ. 12 του ν. 2218/1994 και

β. του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης εντός (60) εξήντα ημερών, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν.δ. 210/1973.

Τέλος, σημειώνεται ότι ο χώρος καθίσταται ελεύθερος από τις 9.7.2008 ημερομηνία υποβολής της συμβολαιογραφικής δήλωσης παραίτησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Ιουλίου 2008

Με εντολή Νομάρχη

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Ι. ΣΚΟΥΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΕΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr



* 0 2 0 1 4 9 7 3 0 0 7 0 8 0 0 8 *