ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ **ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ** ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή

Θεσσαλονίκη, 25-1-2010
Αριθμ. Πρωτ.: **568**

Πληρ.: *Δημήτρη Χατζηκρανιώτη*
Τηλ.: *2313 321 771*
Φαξ: *2313321701,-02*
e-mail: *dxatzikraniotis@mou.gr*

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάθεση του έργου «**Παροχή υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου για την υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**».
(*Εθνική ΤΥΕ, Γ12)*

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007).
2. Την υπ΄ αριθμ Ε (2007) 5337/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία – Θράκη 2007 - 2013».
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 9765/ΕΥΣ 1119/29-2-2008 (ΦΕΚ 460/Β'/17.03.2008) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41541/Γ΄ΚΠΣ/276 ΚΥΑ/8-12-2000 (ΦΕΚ 1501Β) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την αναδιάρθρωσή της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007» με την οποία η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας μετονομάστηκε σε «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 32216/ΓΔΑΠΠΠ/5147/14-7-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1497/ Β΄/30.07.2008) και ισχύει κάθε φορά.
4. Το Προεδρικό Διάταγμα 4 / 2002, (ΦΕΚ 3/Α/14.01.2002), που αφορά στην εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.
5. Τον οδηγό διαδικασιών και επιλέξιμων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης Κ.Π.Σ. 2000 – 2006 και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την Εγκύκλιο Εξειδίκευσης της εφαρμογής του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» με αρ.πρωτ. 60630/ΕΥΣ 5671/16.09.2003.
7. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) που αφορά στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο.
8. Το νόμο 2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
9. Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο και ειδικότερα το άρθρο 15.
10. Την υπ' αριθμ. 2006/C179/02 ερμηνευτική ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων.

11. Την υπ΄αριθμ. 14660 / ΕΥΣΣΑΑΠ 786 /18.03.2009 Απόφαση του ΥΠΟΙΟ για έγκριση του Ετησίου Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2009.
12. Την υπ' αριθμ. 21337/ΔΕ-2113/27-4-2009 απόφαση ένταξης του ΥΠΟΙΟ στο ΠΔΕ 2009, στη ΣΑΕΠ 008/8 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας της πράξης, με τίτλο «Τεχνική Υποστήριξη ΕΔΑ/ΠΚΜ για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας Θράκης 2007 – 2013/ Εθνικό Σκέλος», με αριθμό εγγραφής 2009ΕΠ00880005.
13. Το ετήσιο πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής της ΕΔΑ ΠΚΜ για το έτος 2010.
14. Τις ανάγκες της υπηρεσίας και τα δεδομένα της αγοράς.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και όρων διενέργειας της διαδικασίας για την ανάθεση του έργου «**Παροχή υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου για την υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**», όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002, «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων».

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στη συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου με τίτλο: «Τεχνική Υποστήριξη ΕΔΑ/ΠΚΜ για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας Θράκης 2007 – 2013/ Εθνικό Σκέλος» και κωδικό αριθμό εγγραφής στο Π.Δ.Ε. 2009ΕΠ00880005.

Η διάρκεια του έργου είναι τουλάχιστον δέκα πέντε μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων – προσφορών ορίζεται η Παρασκευή 12-2-2010, και ώρα 14.00 στα γραφεία της ΕΔΑ ΠΚΜ, Γεωργικής Σχολής 65, 2ος όροφος (Πρωτόκολλο). Πληροφορίες κ.κ. Χατζηκρανιώτη Δημήτρη, τηλ. 2313321771, Τσιάρα Μαίρη τηλ. 2313321777

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η αναθέτουσα αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας http://www.pepkm.gr

Η Γενική Γραμματέας
της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Μαρία Λιονή

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Παροχή υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου για την υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που λειτουργούν νόμιμα τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην ενότητα δικαιολογητικά και έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση με ταξιδιωτικές υπηρεσίες.

2. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 4/2002, την εγκύκλιο εξειδίκευσης της εφαρμογής του ΠΔ 4/2002, το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007, το άρθρο 24 του Ν. 2690/1999 και το ΠΔ 60/2007 αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενου.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αφορά στην παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των μετακινήσεων των Στελεχών της ΕΔΑ ΠΚΜ, της Γενικής Γραμματέα, και των συνεργατών της, στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονία - Θράκη και ειδικότερα των πράξεων που αφορούν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Αναλυτικότερα, το ταξιδιωτικό γραφείο παρέχει ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Κράτηση - Έκδοση αεροπορικών & σιδηροδρομικών εισιτηρίων.
- Κράτηση ξενοδοχείων εσωτερικού - εξωτερικού.

Σε περίπτωση ακύρωσης κράτησης υπάρχει πιθανότητα ακυρωτικών από τον Ανάδοχο (αεροπορική εταιρεία, ξενοδοχείο, γραφείο ταξιδιών κ.τ.λ.), τα οποία επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εξυπηρετεί την Αναθέτουσα Αρχή με τον ποιο οικονομικό ποιοτικό και έγκυρο τρόπο στο πλαίσιο των ορίων δαπανών διανυκτέρευσης που ορίζει η απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει κάθε φορά.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε τουλάχιστον 15 μήνες από την υπογραφή σχετικής σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται τηλεφωνικά ή εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, θα του γνωστοποιούνται οι προορισμοί ανάλογα με τα ταξίδια που θα προγραμματίζονται εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής και θα φροντίζει για την προμήθεια εισιτηρίων, την κράτηση ξενοδοχείων κλπ. Τα εισιτήρια και τα αντίστοιχα vouchers θα αποστέλλονται στην έδρα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στο γραφείο της Γενικής Γραμματέα, ηλεκτρονικά εφόσον είναι εφικτό ή με όποιο άλλο μέσο κρίνει κατάλληλο ο ανάδοχος ή όπου αλλού του υποδειχθεί τουλάχιστον μια μέρα πριν. Σε περίπτωση που η εκτέλεση κάποιας παραγγελίας ή μέρους αυτής δεν είναι δυνατή για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το ανακοινώσει αυτό άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στη συνέχεια κατά τη διακριτική της ευχέρεια μπορεί είτε να ακυρώσει ή να τροποποιήσει εν όλο ή εν μέρει την παραγγελία, είτε να παράσχει πίστωση χρόνου για την εκτέλεσή της.

Με την υποβολή σχετικού αιτήματος από την αναθέτουσα αρχή ο ανάδοχος εφόσον επιλεγεί ως μεταφορικό μέσο το αεροπλάνο, θα υποχρεώνεται να αναζητήσει την οικονομικότερη πτήση και εντός των χρονικών ορίων που θα του οριστούν, ανακοινώνοντας συγχρόνως στην αναθέτουσα αρχή το ποσό που αυτή θα πρέπει να του καταβάλλει ως αντίτιμο αφού πρώτα προσκομίσει αποδεικτικό με τις τιμές των αεροπορικών εισιτηρίων (συμπεριλαμβανομένων των φόρων και άλλων επιβαρύνσεων) και με αναγραφή χωριστά της συμφωνημένης αμοιβής του ταξιδιωτικού γραφείου. Τα αεροπορικά εισιτήρια θα είναι τουριστικής θέσης, εκτός αν ζητηθεί κράτηση επαγγελματικής θέσης από την αναθέτουσα αρχή. Οι πληροφορίες των κρατήσεων

των εισιτηρίων θα δίνονται με λεπτομερή και κατανοητό τρόπο. Πρέπει να περιέχουν την τελική τιμή του εισιτηρίου, συμπεριλαμβανομένων των φόρων αεροδρομίου και της αμοιβής του πρακτορείου.

Τα σιδηροδρομικά εισιτήρια (εφόσον επιλεγεί ως μεταφορικό μέσο το τραίνο) πρέπει να περιέχουν την τελική τιμή του εισιτηρίου, συμπεριλαμβανομένων των φόρων και της αμοιβής του πρακτορείου.

Τα ξενοδοχεία θα βρίσκονται πλησίον της τοποθεσίας της εργασίας του υπαλλήλου (συνήθως στην Αθήνα πλ. Συντάγματος, Μιχαλακοπούλου, Δουκίσσης Πλακεντίας) και κατά προτίμηση ξενοδοχεία τουλάχιστον τεσσάρων αστέρων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποστέλλει εκ των προτέρων κατάλογο κεντρικών ξενοδοχείων με την καθαρή τιμή και με αναγραφή της συμφωνημένης αμοιβής του ταξιδιωτικού γραφείου. Η διαμονή θα περιλαμβάνει την παροχή πρωινού.

Θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής πτήσεων ή ακυρώσεων εισιτηρίων ή κρατήσεων δωματίων, ανάλογα με την περίπτωση.

Υπεύθυνοι επικοινωνίας από την ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ορίζονται η Μονάδα Δ' και από το Γραφείο της Γενικής Γραμματέα οι γραμματείς της.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) που θα οριστεί στη σύμβαση.

Σύμφωνα με το αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής με την προσήκουσα ποιότητα. Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου και όταν κρίνει απαραίτητο επισημαίνει εγγράφως τυχόν παραλήψεις, αδυναμίες ή ελλείψεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να υιοθετεί άμεσα τις παρατηρήσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δια της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου και εφόσον είναι εμπρόθεσμο και έγκυρο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, το παραλαμβάνει και προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού **«Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών»** εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) από την παραλαβή των υπηρεσιών του διαστήματος αναφοράς και προωθεί την πληρωμή τους.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Ε.Ε.Π. επί των υπηρεσιών του Αναδόχου, αυτές αποστέλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί άμεσα στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης.

Η παραλαβή δε θα απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή των προαναφερθέντων υπηρεσιών και τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει και να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 120.000 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου με τίτλο: «Τεχνική Υποστήριξη ΕΔΑ/ΠΚΜ για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας Θράκης 2007 – 2013/ Εθνικό Σκέλος» και κωδικό αριθμό εγγραφής στο ΠΔΕ 2009ΕΠ00880005.

Η σύναψη της σύμβασης δεν συνεπάγεται υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής για εξάντληση του προϋπολογισμού της.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης ΚΠΣ 2000 – 2006 και το Π.Δ. 4/2002 και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, αποδείξεις εισιτηρίων, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή θα γίνεται όταν ο ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να εξοφλεί αφού πρώτα προβεί στην πιστοποίηση των υπηρεσιών και την κατάρτιση του αντίστοιχου **«Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών»,** για το διάστημα αναφοράς που θα είναι από μήνας έως τρίμηνο και την αποστολή αυτού στον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται από τον Υπόλογο της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο «Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης των Ειδικών Υπηρεσιών που εφαρμόζουν το Π.Δ. 4/2002» της Διαχειριστικής Αρχής του Κ.Π.Σ., όπως ισχύει κάθε φορά, και το Π.Δ. 4/2002.

6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει **την Παρασκευή 12-2-2010 και ώρα 14.00.**

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 2ος Όροφος κτίριο ΖΕΔΑ, 57001 Πυλαία Θεσσαλονίκη, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΔΑ.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για το έργο «**Παροχή υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου για την υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»**

«*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο*»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους:

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της πρόσκλησης.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Γενικής Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Ειδικότερα η επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς την αρμόδια Γενική Γραμματέα για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

<u>Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.</u>

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις

συμμετοχής. Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

– Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Α. Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει την άδεια γενικού τουρισμού από τον ΕΟΤ ή άλλης ισοδύναμης άδειας της χώρας εγκατάστασής του.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τον Τίτλο της Διεθνούς Ένωσης Αερομεταφορών Ι.Α.Τ.Α. ή άλλο ισοδύναμο τίτλο.

Ως προς τις Ανώνυμες Εταιρίες :

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η άδεια συστάσεως και το καταστατικό.
- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι μέχρι σήμερα τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.
- Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα καθώς και για τις υπογραφές που δεσμεύουν την εταιρία.
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών του νέου Δ.Σ.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο να εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου.

Ως προς τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης :

- Αντίγραφο του καταστατικού (συμβολαιογραφικό έγγραφο).
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.
- Οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (συμβόλαια).
- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι τροποποιήσεις.

Ως προς τη νομιμοποίηση Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Εταιριών :

- Αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρίας που έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.
- Αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού που έχουν δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.

Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο / επαγγελματικό μητρώο κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Για κάθε μορφή εταιρίας ή προσωπικής επιχείρησης, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής όπου να δηλώνεται ότι:

1. δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα
2. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή
3. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου
4. δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει

επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή

5. δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία
6. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος
7. σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Παραστατικό εκπροσώπησης σε περίπτωση συμμετοχής στην προσφορά με αντιπρόσωπο, (περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης), ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο.

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. και οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο:

i. δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή

ii. δεν έχει/είχε συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαπράξει δωροδοκία, απάτη και προβεί σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται α) στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της ΕΕ, β) στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της ΕΕ γ) στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, αντίστοιχα και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα (ηλεκτρονικά συστήματα κρατήσεων και έκδοσης αεροπορικών & σιδηροδρομικών εισιτηρίων, τηλεφωνικές γραμμές, εγκαταστάσεις φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου, καταθέτοντας εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών γενικές πληροφορίες ή υπεύθυνη δήλωση για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι έχει σχετική εμπειρία από την παροχή υπηρεσιών αντίστοιχου μεγέθους και απαιτήσεων με το υπό ανάθεση έργο (διαχείριση κρατήσεων και έκδοσης αεροπορικών & σιδηροδρομικών εισιτηρίων και κρατήσεων ξενοδοχείων), και έχει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου υποβάλλοντας κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, όπως αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση ή από φωτοαντίγραφα αποδεικτικών πληρωμής και εξόφλησης.

Ελάχιστη απαιτούμενη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να έχει υλοποίηση ένα (1) αντίστοιχο έργο την τελευταία τριετία που να αφορούν σε υπηρεσίες ταξιδιωτικού

γραφείου σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα όπως αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση ή από φωτοαντίγραφα αποδεικτικών πληρωμής και εξόφλησης.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

  Στοιχεία τεκμηρίωσης: Ισολογισμοί των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Β. Οικονομική προσφορά

Για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του υποδείγματος που ακολουθεί, χωρίς προσθήκη εκ μέρος των προσφερόντων. Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και εκφράζεται σε ευρώ (€). Σε περίπτωση λογιστικών σφαλμάτων στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή θα προβαίνει στη διόρθωσή τους και εάν αυτό δεν είναι εφικτό, θα απορρίπτει την προσφορά.

Στην περίπτωση των αεροπορικών εισιτηρίων, η προσφορά θα αναφέρεται στο ποσό με το οποίο το πρακτορείο θα επιβαρύνει την αναθέτουσα αρχή επί της καθαρής τιμής των εισιτηρίων. Το ποσό επιβάρυνσης θα εξειδικεύεται για εισιτήρια εσωτερικού και Ευρώπης. Καθαρή τιμή του εισιτηρίου νοείται η τιμή αυτού, αφαιρουμένων των κάθε μορφής άμεσων ή έμμεσων προμηθειών που δίδει η κάθε εταιρία στο πρακτορείο και αφαιρουμένων των πάσης φύσεως εξόδων έκδοσης που αυτή επιβάλλει όταν το εκδίδει άμεσα η ίδια.

Στην περίπτωση των σιδηροδρομικών εισιτηρίων, η προσφορά θα αναφέρεται στο ποσό με το οποίο το πρακτορείο θα επιβαρύνει την αναθέτουσα αρχή επί της καθαρής τιμής των εισιτηρίων. Καθαρή τιμή του εισιτηρίου νοείται η τιμή αυτού, αφαιρουμένων των κάθε μορφής άμεσων ή έμμεσων προμηθειών που δίδει ο ΟΣΕ στο πρακτορείο και αφαιρουμένων των πάσης φύσεως εξόδων έκδοσης που ο ΟΣΕ επιβάλλει όταν το εκδίδει άμεσα ο ίδιος.

Στην περίπτωση της διαμονής σε ξενοδοχεία, η προσφορά θα αναφέρεται στο ποσοστό με το οποίο το πρακτορείο θα επιβαρύνει την αναθέτουσα αρχή επί της καθαρής τιμής του ξενοδοχείου με πρωινό ανά διανυκτέρευση. Καθαρή τιμή νοείται η τιμή που χρεώνει άμεσα το ξενοδοχείο στο πρακτορείο.

Στην περίπτωση του bonus η προσφορά θα αναφέρεται στο ποσοστό bonus που προσφέρει το πρακτορείο επί του συνολικού τζίρου της αναθέτουσας αρχής.

Οι τιμές της προσφοράς θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης μη υποκείμενες σε αναθεώρηση όσον αφορά το ποσοστό έκπτωσης.

Οικονομική Προσφορά		
Α.	**Εισιτήρια**	
ΑΑ	**Περιγραφή Κόστους**	**Ποσό**
1.	Ποσό σε € επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής των αεροπορικών εισιτηρίων εσωτερικού	*
2.	Ποσό σε € επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής των αεροπορικών εισιτηρίων εξωτερικού (Ευρώπη βάσει ΙΑΤΑ)	*
3.	Ποσό σε € επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής των σιδηροδρομικών εισιτηρίων εσωτερικού	*
Β.	**Ξενοδοχεία**	
ΑΑ	**Περιγραφή Κόστους**	**Ποσοστό**

1.	Ποσοστό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής του ξενοδοχείου εσωτερικού με πρωινό ανά διανυκτέρευση	*
2.	Ποσοστό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής του ξενοδοχείου εξωτερικού με πρωινό ανά διανυκτέρευση	*
Γ.	**Bonus** (προσφορά % bonus επί του τζίρου)	*

Στα εισιτήρια θα αναγράφεται ένα μόνο ποσό, ανεξαρτήτως του είδους του εισιτηρίου (τουριστική, επαγγελματική θέση).

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

9. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η κατάταξη των προσφορών για την ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει σύμφωνα με τη μαθηματική σχέση:

K= (0,20K1+ 0,20K2+ 0,10K3+ 0,20K4+0,20K5+0,10K6)100

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων τη μεγαλύτερη τιμή Κ

Όπου Κ1 είναι ο λόγος:

Το μικρότερο προσφερόμενο στο διαγωνισμό από τα συμμετέχοντα πρακτορεία ποσό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής των αεροπορικών εισιτηρίων εσωτερικού

Προσφερόμενο στο διαγωνισμό από το συμμετέχον πρακτορείο ποσό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής των αεροπορικών εισιτηρίων εσωτερικού

Όπου Κ2 είναι ο λόγος:

Το μικρότερο προσφερόμενο στο διαγωνισμό από τα συμμετέχοντα πρακτορεία ποσό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής των αεροπορικών εισιτηρίων εξωτερικού (για Ευρώπη)

Προσφερόμενο στο διαγωνισμό από το συμμετέχον πρακτορείο ποσό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής των αεροπορικών εισιτηρίων εξωτερικού (για Ευρώπη)

Όπου Κ3 είναι ο λόγος:

Το μικρότερο προσφερόμενο στο διαγωνισμό από τα συμμετέχοντα πρακτορεία ποσό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής των σιδηροδρομικών εισιτηρίων εσωτερικού

Προσφερόμενο στο διαγωνισμό από το συμμετέχον πρακτορείο ποσό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής των σιδηροδρομικών εισιτηρίων εσωτερικού

Όπου Κ4 είναι ο λόγος:

Το μικρότερο προσφερόμενο στο διαγωνισμό από τα συμμετέχοντα πρακτορεία ποσοστό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής του ξενοδοχείου εσωτερικού, για διανυκτέρευση με πρωινό

Προσφερόμενο στο διαγωνισμό από το συμμετέχον πρακτορείο ποσοστό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής του ξενοδοχείου εσωτερικού, για διανυκτέρευση με πρωινό

Όπου Κ5 είναι ο λόγος:

Το μικρότερο προσφερόμενο στο διαγωνισμό από τα συμμετέχοντα πρακτορεία ποσοστό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής του ξενοδοχείου εξωτερικού για διανυκτέρευση με πρωινό

Προσφερόμενο στο διαγωνισμό από το συμμετέχον πρακτορείο ποσοστό επιβάρυνσης επί της καθαρής («νέτο») τιμής του ξενοδοχείου εξωτερικού για διανυκτέρευση με πρωινό

Όπου Κ6 είναι ο λόγος:

Προσφερόμενο στο διαγωνισμό από το συμμετέχον πρακτορείο ποσοστό bonus επί του συνολικού τζίρου

Το μεγαλύτερο προσφερόμενο στο διαγωνισμό από τα συμμετέχοντα πρακτορεία ποσοστό bonus επί του συνολικού τζίρου

Σε περίπτωση μηδενικής (0) επιβάρυνσης ή προσφοράς Bonus, τότε θα λογίζεται για τον μαθηματικό τύπο ως 0,0001€ ή 0,0001%

10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος με την απόφαση ανάθεσης να προσκομίσει προ της υπογραφής της σύμβασης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του κράτους.
3. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του έργου σύμφωνα με την προσφορά του, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τις σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης τις σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη τις Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή εντοπισμού πλημμέλειας σε αυτά, η αναθέτουσα αρχή θα καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης μειοδότη προς προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο.

11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η επιτροπή διενέργειας της διαδικασίας με πρακτικό της εισηγείται στην Γενική Γραμματέα την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη χαμηλότερη προσφορά. Η Γενική Γραμματέας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της ενότητας 10.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που ορίζεται στη σύμβαση.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει τις υπηρεσίες που θα του ανατεθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της ΕΔΑ ΠΚΜ.

Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντίστοιχων κινδύνων. Τεκμαίρεται επίσης ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από την συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την κατάθεση της προσφοράς του. Τυχόν παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.

12. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές κατά του τεύχους της πρόσκλησης, της συμμετοχής προσφέροντος και της νομιμότητας της διενέργειας της διαδικασίας έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Για το παραδεκτό της ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του δημοσίου ποσού 1.000 €.

13. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλω ή εν μέρει ή δεν τις εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να την καταγγείλει, να μην επιστρέψει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης

της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε.

14. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών.

15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τους υπαλλήλους του, ή τις εργασίες του. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου της ανωτέρω υποχρέωσης, θα συνεπάγεται την επιβολή εις βάρος του ποινικής ρήτρας ποσού 3.000 €, για κάθε παραβίαση κατά τα ανωτέρω.

16. ΕΥΡΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και υπερέχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγμάτευσης ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται εγγράφως.

17. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

18. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της προς υπογραφή σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης θα γίνεται μόνον έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

19. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Για ερωτήματα - διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τους Χατζηκρανιώτη Δημήτρη, τηλ. 2313321771, -700 και Τσιάρα Μαίρη τηλ. 2313321777, -700.