



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ενδιάμεση
Διαχειριστική
Αρχή

Θεσσαλονίκη, 25-01-2010

Αριθμ. Πρωτ.: 562

Πληρ.: Δημήτρη Χατζηκρανιώτη
Τηλ.: 2313 321 771
Φαξ: 2313321701,-02
e-mail: dxatzikraniotis@mou.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάθεση του έργου «**Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για την υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**».
(Εθνική ΤΥΕ, Γ12)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007).
2. Την υπ' αριθμ Ε (2007) 5337/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία – Θράκη 2007 - 2013».
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 9765/ΕΥΣ 1119/29-2-2008 (ΦΕΚ 460/Β'/17.03.2008) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41541/Γ' ΚΠΣ/276 ΚΥΑ/8-12-2000 (ΦΕΚ 1501Β) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την αναδιάρθρωσή της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007» με την οποία η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας μετονομάστηκε σε «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 32216/ΓΔΑΠΠ/5147/14-7-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1497/ Β'/30.07.2008) και ισχύει κάθε φορά.
4. Το Προεδρικό Διάταγμα 4 / 2002, (ΦΕΚ 3/Α/14.01.2002), που αφορά στην εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.
5. Τον οδηγό διαδικασιών και επιλέξιμων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης Κ.Π.Σ. 2000 – 2006 και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την Εγκύκλιο Εξειδίκευσης της εφαρμογής του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» με αρ.πρωτ. 60630/ΕΥΣ 5671/16.09.2003.
7. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) που αφορά στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο.
8. Το νόμο 2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
9. Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο και ειδικότερα το άρθρο 15.
10. Την υπ' αριθμ. 2006/С179/02 ερμηνευτική ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων.



Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65, 57 001 Πυλαία - Θεσσαλονίκη
Τ. 2313 321 700, F. 2313 321 701-2

url: www.pepkm.gr • e-mail: pepkm@mou.gr



11. Την υπ' αριθμ. 14660 / ΕΥΣΣΑΑΠ 786 /18.03.2009 Απόφαση του ΥΠΟΙΟ για έγκριση του Ετησίου Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2009.
12. Την υπ' αριθμ. 21337/ΔΕ-2113/27-4-2009 απόφαση ένταξης του ΥΠΟΙΟ στο ΠΔΕ 2009, στη ΣΑΕΠ 008/8 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας της πράξης, με τίτλο «Τεχνική Υποστήριξη ΕΔΑ/ΠΚΜ για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας Θράκης 2007 – 2013/ Εθνικό Σκέλος», με αριθμό εγγραφής 2009ΕΠ00880005.
13. Το ετήσιο πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής της ΕΔΑ ΠΚΜ για το έτος 2010.
14. Τις ανάγκες της υπηρεσίας και τα δεδομένα της αγοράς.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και όρων διενέργειας της διαδικασίας για την ανάθεση του έργου « **Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για την υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**», όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002, «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων».

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στη συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου με τίτλο: «Τεχνική Υποστήριξη ΕΔΑ/ΠΚΜ για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας Θράκης 2007 – 2013/ Εθνικό Σκέλος» και κωδικό αριθμό εγγραφής στο Π.Δ.Ε. 2009ΕΠ00880005.

Η διάρκεια του έργου είναι τουλάχιστον τριάντα μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων – προσφορών ορίζεται η Παρασκευή 12-2-2010, και ώρα 14.00 στα γραφεία της ΕΔΑ ΠΚΜ, Γεωργικής Σχολής 65, 2ος όροφος (Πρωτόκολλο). Πληροφορίες κ.κ. Χατζηκρανιώτη Δημήτρη, τηλ. 2313321771, Τσιάρα Μαίρη τηλ. 2313321777

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η αναθέτουσα αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας <http://www.pepkm.gr>

**Η Γενική Γραμματέας
της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**

ΜΑΡΙΑ ΛΙΟΝΗ



ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Παροχή Υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς για την Υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας
Κεντρικής Μακεδονίας»

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που λειτουργούν νόμιμα τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην ενότητα δικαιολογητικά και έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς.

2. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 4/2002, την εγκύκλιο εξειδίκευσης της εφαρμογής του ΠΔ 4/2002, το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007, το άρθρο 24 του Ν. 2690/1999 και το ΠΔ 60/2007 αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενου.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αφορά στην παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής, στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονία – Θράκη 2007-2013 και ειδικότερα για τις πράξεις που αφορούν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Αναλυτικότερα, η εταιρεία ταχυμεταφοράς παρέχει ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο παράρτημα I & II. Οι συμφωνηθείσες τιμές θα έχουν ισχύ και για την προσωπική αλληλογραφία των στελεχών της ΕΔΑ ΠΚΜ.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε τουλάχιστον τριάντα μήνες (30) από την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Ο Ανάδοχος καθημερινά θα παραλαμβάνει την προς διεκπεραίωση και αποστολή αλληλογραφία από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τις ώρες 15:30 – 16:30, και θα την εκτελεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας Αρχής του παραρτήματος II, με εντολή παράδοσης την επόμενη ημέρα εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για παραδόσεις αυθημερόν.

Σε περίπτωση που η εκτέλεση κάποιας ταχυμεταφοράς ή μέρους αυτής δεν είναι δυνατή για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το ανακοινώσει άμεσα στην αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατά τη διακριτική της ευχέρεια μπορεί είτε να ακυρώσει ή να τροποποιήσει εν όλο ή εν μέρει την ταχυμεταφορά είτε να παράσχει πίστωση χρόνου για την εκτέλεσή της.

Υπεύθυνη επικοινωνίας από την ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ορίζεται η γραμματεία αυτής.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 50.000 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου με τίτλο: «Τεχνική Υποστήριξη ΕΔΑ/ΠΚΜ για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας Θράκης 2007 – 2013/ Εθνικό Σκέλος» και κωδικό αριθμό εγγραφής στο ΠΔΕ 2009ΕΠ00880005.

Δεν υφίσταται υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής για εξάντληση του προϋπολογισμού που ενδεικτικά αναφέρεται στην παρούσα και θα αποτελέσουν αντικείμενο της σύμβασης.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των προμηθειών του Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) που θα οριστεί στη σύμβαση.

Σύμφωνα με το αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής με την προσήκουσα ποιότητα. Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου και όταν κρίνει απαραίτητο επισημαίνει εγγράφως τυχόν παραλήψεις, αδυναμίες ή ελλείψεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να υιοθετεί άμεσα τις παρατηρήσεις.



Η Αναθέτουσα Αρχή δια της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου και εφόσον είναι εμπρόθεσμο και έγκυρο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, το παραλαμβάνει και προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή των υπηρεσιών του διαστήματός αναφοράς που μπορεί ενδεικτικά να είναι από μήνας έως τρίμηνο. Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Ε.Ε.Π. επί των υπηρεσιών του Αναδόχου, αυτές αποστέλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί άμεσα στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης.

Η παραλαβή δεν θα απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή των προαναφερθέντων υπηρεσιών και τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει και να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης ΚΠΣ 2000 – 2006 και το Π.Δ. 4/2002 και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να εξοφλεί εντός 30 ημερών, εκτός απρόβλεπτων καταστάσεων οπότε η πίστωση θα γίνεται δίμηνη ή τρίμηνη, μετά την πιστοποίηση των υπηρεσιών, την παραλαβή της εκάστοτε υπηρεσίας και την αποστολή σε αυτόν του σχετικού «**Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών**».

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά από τον Υπόλογο της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο «Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης των Ειδικών Υπηρεσιών που εφαρμόζουν το Π.Δ. 4/2002» της Διαχειριστικής Αρχής του Κ.Π.Σ., όπως ισχύει κάθε φορά, και το Π.Δ. 4/2002.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες υπάρχει δικαίωμα προαίρεσης καθώς έχουν περιοδικό χαρακτήρα. Το ανωτέρω δικαίωμα κρατείται για μια επανάληψη μετά τη σύναψη της παρούσας σύμβασης και αφορούν τις υπηρεσίες ταχυμεταφοράς της ΕΔΑ ΠΚΜ για τους επόμενους 12 μήνες μετά το πέρας της παρούσας σύμβασης (άρθρο 25, ΠΔ 60/2007).

Το κόστος του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται σε 20.000 € χωρίς ΦΠΑ.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν οικονομική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών ταχυμεταφοράς της σύμβασης, συμπληρώνοντας το σχετικό υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (παράρτημα Ι).

Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και εκφράζεται σε ευρώ (€) και πρέπει να περιλαμβάνει κάθε τυχόν άλλη δαπάνη εκτός Φ.Π.Α., καθώς και την συνολική τιμή όλων των υπηρεσιών αθροιστικά συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προσφορές, στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές απορρίπτονται. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή / υπηρεσία ταχυμεταφορών.

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να κατατεθούν σε έντυπη μορφή, ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς, **μέχρι την Παρασκευή, 12 Φεβρουαρίου 2010** και ώρα 14:00 στα γραφεία της ΕΔΑ ΠΚΜ, Γεωργικής Σχολής 65, 2ος όροφος (Πρωτόκολλο). Πληροφορίες κ.κ. Χατζηκρανιώτη Δημήτρη, τηλ. 2313321771, Τσιάρα Μαίρη τηλ. 2313321777.



Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να αναγράφει τις ενδείξεις:

Προσφορά για το έργο «*Παροχή Υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς για την Υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας*» και

«*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο*»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους:

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων

Όσες προσφορές δεν περιέλθουν στο πρωτόκολλο της ΕΔΑ ΠΚΜ μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς παραλαμβάνουν τις προσφορές τους με δική τους φροντίδα. Αν οι οικονομικοί φορείς δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός μηνός από την ειδοποίησή τους, αυτές καταστρέφονται.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της πρόσκλησης.

8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αναλυτικότερα, οι ανάγκες υπηρεσιών ταχυμεταφοράς της αναθέτουσας αρχής περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Οι προσφέροντες πρέπει να συντάξουν την οικονομική προσφορά τους βάσει του Πίνακα του παραρτήματος Ι, αναγράφοντας την τιμή μονάδος προ ΦΠΑ της έκαστης υπηρεσίας ταχυμεταφοράς.

10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:

Ως προς τις Ανώνυμες Εταιρίες :

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η άδεια συστάσεως και το καταστατικό.
- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι μέχρι σήμερα τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.
- Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα καθώς και για τις υπογραφές που δεσμεύουν την εταιρία.
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών του νέου Δ.Σ.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο να εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου.

Ως προς τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης :



- Αντίγραφο του καταστατικού (συμβολαιογραφικό έγγραφο).
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.
- Οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (συμβόλαια).
- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι τροποποιήσεις.

Ως προς τη νομιμοποίηση Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Εταιριών :

- Αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρίας που έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.
- Αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού που έχουν δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.

Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο / επαγγελματικό μητρώο κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Για κάθε μορφή εταιρίας ή προσωπικής επιχείρησης, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής όπου να δηλώνεται ότι:

1. δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα
2. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή
3. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου
4. δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία
6. είναι φορολογικά ενήμερος και είναι ασφαλιστικά ενήμερος
7. σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Παραστατικό εκπροσώπησης σε περίπτωση συμμετοχής στην προσφορά με αντιπρόσωπο, (περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης), ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο.

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. και οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο:

- i. δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή
- ii. δεν έχει/είχε συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαπράξει δωροδοκία, απάτη και προβεί σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται α) στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της ΕΕ, β) στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του



Συμβουλίου της ΕΕ γ) στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, αντίστοιχα και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου, καταθέτοντας εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών, γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι έχει σχετική εμπειρία από την υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και απαιτήσεων με το υπό ανάθεση έργο, και έχει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου υποβάλλοντας κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, όπως αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση ή από φωτοαντίγραφα αποδεικτικών πληρωμών και εξόφλησης.

Ελάχιστη απαιτούμενη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να έχει υλοποίηση ένα (1) αντίστοιχο έργο την τελευταία τριετία που να αφορούν σε υπηρεσίες ταχυμεταφοράς σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα όπως αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση ή από φωτοαντίγραφα αποδεικτικών πληρωμών και εξόφλησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου. Στοιχεία τεκμηρίωσης: Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος με την απόφαση ανάθεσης να προσκομίσει προ της υπογραφής της σύμβασης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του κράτους.
3. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του έργου σύμφωνα με την προσφορά του, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή εντοπισμού πλημμέλειας σε αυτά, η αναθέτουσα αρχή θα καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης μειοδότη προς προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο.



12. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Γενικής Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Ειδικότερα η επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς την αρμόδιο Γενική Γραμματέα για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Δυνατότητα υποβολής προσφοράς υφίσταται για το σύνολο των υπηρεσιών ταχυμεταφοράς της σύμβασης. Ανάδοχος του έργου αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη συνολική τιμή των υπηρεσιών της σύμβασης.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

– Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις συμμετοχής. Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις ο φάκελος οικονομικής προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

13. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η επιτροπή διενέργειας τις διαδικασίας με πρακτικό της, εισηγείται στη Γενική Γραμματέα την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα που σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τις χαμηλότερες τιμές για τις αντίστοιχες υπηρεσίες ταχυμεταφοράς. Η Γενική Γραμματέας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που ορίζεται στη σύμβαση.

Ο ανάδοχος της σύμβασης αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανταποκρίνεται άμεσα στις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής.

Τεκμαίρεται δε ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης αναλαμβάνει την εκτέλεση της, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές για την εκτέλεση του αντικειμένου της. Τυχόν παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της ενότητας 11.

14. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές κατά του τεύχους της πρόσκλησης, της συμμετοχής προσφέροντος και της νομιμότητας της διενέργειας της διαδικασίας έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Για το παραδεκτό της ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του δημοσίου ποσού 1.000 €.

15. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλο ή εν μέρει ή δεν τις εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να την καταγγείλει, να μην επιστρέψει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε.



16. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών.

17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τους υπαλλήλους του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου της ανωτέρω υποχρέωσης, θα συνεπάγεται την επιβολή εις βάρος του ποινικής ρήτρας ποσού 3.000 €, για κάθε παραβίαση κατά τα ανωτέρω.

18. ΕΥΡΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και υπερέχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγμάτευσης ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται εγγράφως.

19. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

20. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της προς υπογραφή σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης θα γίνεται μόνον έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

21. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Για ερωτήματα - διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τους Χατζηκρανιώτη Δημήτρη, τηλ. 2313321771, -700 και Τσιάρα Μαίρη τηλ. 2313321777, -700.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Οικονομική Προσφορά για Υπηρεσίες ταχυμεταφοράς

a/a	Υπηρεσίες	Τιμή Μονάδος
1	Υπηρεσία αποστολής αντικειμένων έως 2 κιλά από την έδρα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής, Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη, με παράδοση την επόμενη ημέρα στους εξής προορισμούς:	
α.	εντός νομού Θεσσαλονίκης	
β	προς τους νομούς Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	
γ.	προς την υπόλοιπη Ελλάδα	
δ.	προς την Ευρώπη	
2	Υπηρεσία αποστολής αντικειμένων άνω των 2 κιλών από την έδρα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής, Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη, με παράδοση την επόμενη ημέρα στους εξής προορισμούς:	
α.	εντός νομού Θεσσαλονίκης	
β	προς τους νομούς Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	
γ.	προς την υπόλοιπη Ελλάδα	
δ.	προς την Ευρώπη	
3	Υπηρεσία παράδοσης αποστολών αυθημερόν για τις αποστολές εντός της Θεσσαλονίκης	
4	Υπηρεσία πρωινής παράδοσης:	
α.	εντός νομού Θεσσαλονίκης	
β	προς τους νομούς Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	
γ.	προς την υπόλοιπη Ελλάδα	
5	Υπηρεσία παράδοσης Σάββατο	
6	Υπηρεσία παράδοσης την Επόμενη Εργάσιμη μέρα σε δυσπρόσιτες περιοχές.	
7	Υπηρεσία παράδοσης αποστολών σε επίσημες εθνικές ή τοπικές Εορτές και Αργίες. Σάββατο	
8	Υπηρεσία παράδοσης αποστολής, για επιστροφή αριθμού Πρωτοκόλλου ή λήψη και διαβίβαση θεωρημένων εγγράφων και δικαιολογητικών στην ΕΔΑ ΠΚΜ.	
9	Διεκπεραίωση ομαδικών αποστολών, εγγράφων και κάθε είδους μεγάλου αριθμού αποστολών:	
α.	εντός νομού Θεσσαλονίκης	
β	προς τους νομούς Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	
γ.	προς την υπόλοιπη Ελλάδα	
	Σύνολο	
	ΦΠΑ	
	Συνολικό Ποσό	



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Ειδικές Οδηγίες Εκτέλεσης Έργου.

Εκτός των όσων αναφέρονται στο αντικείμενο και στον τρόπο εκτέλεσης του έργου αναλύονται παρακάτω ειδικές οδηγίες εκτέλεσης έργου ανάλογα με την περίπτωση.

Θα δίνονται από την αναθέτουσα αρχή σημειώματα που θα αναφέρονται τα εξής:

1^ο Σημείωμα

1. Το αντικείμενο να παραδοθεί στην διεύθυνση του παραλήπτη.
2. Κατά την επίδοση θα ζητήσετε αριθμό πρωτοκόλλου από τον παραλήπτη.
3. Θα τον αναγράψετε στο κάτω μέρος του σημειώματος που θα σας δοθεί.
4. Θα τοποθετήσετε το σημείωμα μέσα σε φάκελο και θα το επιστρέψετε στη Δ/ση του αρχικού αποστολέα με χρέωση του.

2^ο Σημείωμα

1. Το αντικείμενο να παραδοθεί στη διεύθυνση του παραλήπτη.
2. Κατά την επίδοση να ζητήσετε το εσώκλειστο «αποδεικτικό παραλαβής» αφού συμπληρωθεί υπογραφεί & σφραγιστεί από τον παραλήπτη.
3. Θα τοποθετήσετε το αποδεικτικό μέσα σε φάκελο και θα το επιστρέψετε στη Δ/ση του αρχικού αποστολέα με χρέωση του.

3^ο Σημείωμα (σε κάθε αποστολή)

1. Το Αντικείμενο να επιστραφεί μετά από δύο εργάσιμες (2) ημέρες σε περίπτωση έκδοσης ειδοποιητηρίου.

